

Les fondamentaux de la paie Niveau 1	
Prérequis : <u>Aucun</u> Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Durée : 3 jours : 21 heures Date : voir le calendrier
Public : <u>Débutant en paie. Assistants en RH toute personne désirant s'initier à la gestion de la paie</u>	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : msende@free.fr Référent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N°16 Saga Formation accueille tout public en situation d'handicap. Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 1450 €

Objectifs de la formation

- Connaître le Cadre juridique de la paie
- Acquérir les notions de base nécessaires à la préparation de la paie
- Etablir des bulletins de paie

Programme

1- Connaître le cadre juridique de la paie

- Définition de la durée légale du travail
- La durée du travail
- le contrat du travail
- Les mentions obligatoires du bulletin de paie

2- Les éléments de la rémunération brute

- o Définir le salaire de base (horaire, forfait)
- o Calculer les heures supplémentaires et complémentaires
- o Gérer les avantages en nature, les primes diverses
- o

3- La gestion des absences

- o Calculer les absences non rémunérées
- o La gestion des congés payés (acquisition, décompte, indemnités selon la règle du maintien de salaire ou du dixième)
- o La gestion des jours fériés, des jours de repos, absences diverses

4- Les cotisations sociales

- o Les bases et la répartition des taux salarié/employeur des cotisations sociales
- o La régularisation du plafond de sécurité sociale et des tranches
- o Comprendre les éléments nécessaires au calcul des réductions de charges

5- Identification des éléments du salaire net

- o Savoir calculer le salaire net, le net à payer avant et après impôt, le net imposable pour le calcul du prélèvement à la source
- o Savoir calculer les retenues sur salaire : des saisies sur salaire, acomptes, avances

Modalités d'évaluations	QCM <input checked="" type="checkbox"/> Cas pratique <input type="checkbox"/> Mises en situation à partir cas concrets <input type="checkbox"/> Autoévaluation des acquis à chaud et à froid - Attestation de fin de formation - Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d'apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d'accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier .