



Rôle et missions du Trésorier du CSE	
Prérequis : <u>Aucun</u> Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Durée : 1 jour : 7 heures Date : Nous consulter
Public : Tout membre du comité Social Economique - le trésorier et le trésorier adjoint du CSE etc....	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : msende@free.fr Réfèrent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N° 16 Saga Formation accueille tout public en situation d'handicap. Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 650 €

<p>Objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les relations avec l'Urssaf - Identifier l'utilité du bilan et du compte de résultat - Comprendre les obligations comptables (la séparation des budgets)
--

Programme

Introduction

Les généralités sur le rôle et missions du trésorier

I – Les relations avec l'Urssaf

- Les règles d'assujettissement et d'exonération
- Le fonctionnement et paiement des cotisations

II– Lire et comprendre l'utilité du bilan et du compte de résultat

- Présentation simplifié du bilan
- Présentation simplifié du compte de résultat

III – La tenue et la gestion courante des différents Budget

La répartition des charges :

- **Le budget de fonctionnement**
- **Le budget social**

Les arrêtés et approbations des comptes

- **La tenue des livres de recettes/dépenses**
- **La présentation d'un état simplifié des comptes**
- **La procédure d'approbation des comptes**

Modalités d'évaluations	QCM <input type="checkbox"/> Cas pratique <input type="checkbox"/> Mises en situation à partir cas concrets <input type="checkbox"/> Autoévaluation des acquis à chaud et à froid – Attestation de fin de formation – Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d'apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d'accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier .



SAVOIR LIRE LES COMPTES ANNUELS EN TANT QU’ELUS DU COMITE D’ENTREPRISE.	
Prérequis : <u>Aucun</u> Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Durée : 2 jours : 14 heures Date : Voir calendrier
Public : Tout membre du comité Social Economique et Tout salarié, manager etc....	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : msende@free.fr Réfèrent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N° 16 Saga Formation accueille tout public en situation d’handicap. Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 980 €

Objectifs de la formation

- Comprendre la logique comptable
- Acquérir les notions de bases pour lire un bilan et un compte de résultat de l’entreprise
- Identifier l’utilité du bilan et du compte de résultat
- Réaliser un diagnostic et faire parler les chiffres

INTRODUCTION :

- Comprendre la logique comptable
- Acquérir les notions de bases pour lire un bilan et un compte de résultat de l’entreprise
- Qu’est-ce que les comptes annuels ?

PRESENTATION DES COMPTES ANNUELS DE L’ENTREPRISE :

BILAN :

- Patrimoine de l’entreprise, une photographie en fin d’exercice pour l’état de la situation Financière
- Appréhender la notion ACTIF/ PASSIF du bilan
- Connaître les principaux postes du bilan
- Différencier les capitaux propres et capitaux permanents,
- Analyser la situation financière
- Calculer les équilibres financiers
- Le fonds de roulement. (FR)
- Le Besoins en Fonds de Roulement (BFR)
- La Trésorerie
- Comprendre ce jargon Financier pour mieux l’interpréter

LE COMPTE DE RESULTAT :

- Le compte de résultat : un film de l’activité de l’entreprise tout au long de l’exercice
- Compte de résultat : un outil d’analyse pour lire l’activité de l’entreprise
- Identification des notions charges / et Produits
- L’intérêt de la répartition du compte de résultat : Exploitation/ Financier/ Exceptionnel
- L’utilité des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)
- Les Annexes : Les explications complémentaires, sur les règles et méthodes permettant la Compréhension du bilan et du compte de résultat.

ANALYSE FINANCIERE : SAVOIR POSER DES QUESTIONS ET FAIRE PARLER LES CHIFFRES

- Du bilan et sa situation financière
- Du compte de résultat
- Calculer les ratios et les interpréter.

Modalités d’évaluations	QCM <input type="checkbox"/> Cas pratique <input type="checkbox"/> Mises en situation à partir cas concrets <input type="checkbox"/> Autoévaluation des acquis à chaud et à froid – Attestation de fin de formation – Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d’apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d’accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier.