

Assistant (e) Comptable	
Prérequis : Aucun Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Durée : 5 Jours soit 35 heures Date : Voir calendrier
Public : Comptables collaborateurs comptables .Toute personne en charge de la comptabilité fournisseurs et clients	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : mssende@free.fr Référent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N°16 Saga Formation accueille tout public en situation d'handicap Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 2 100 €

Objectifs de la formation

- Acquérir les clés de lecture indispensable pour comprendre la comptabilité
- Réaliser une veille fiscale en matière de TVA & le CFE
- Organiser une veille juridique sur l'activité de l'entreprise.
- Traiter les opérations sur logiciel comptable.

Programme

1. Comptabilité :

- Les principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- Les opérations courantes.
- Les écritures d'inventaire.
- Les documents de synthèse.

2. Fiscalité :

- Introduction au droit fiscal.
- Le champ d'application de la T.V.A.
- Le calcul de la T.V.A.
- La CFE

3. Juridique :

- Introduction générale à l'étude du droit.
- L'encadrement juridique de l'activité.
- Le droit de l'entreprise.
- L'entreprise en difficulté.
- La vie juridique des entreprises.
- Les principaux contrats

4. Formation au logiciel comptable SAGE/CIEL/EBP :

- Créer un nouveau dossier.
- Saisir les écritures.
- Lettrer les comptes.
- Réaliser un rapprochement bancaire.
- Savoir remplir une déclaration de T.V.A.
- Établir une balance, un bilan et un compte

Modalités d'évaluations	QCM ☐ Cas pratique ☐ Mises en situation à partir d'un cas concret ☐ Autoévaluation des acquis à chaud et à froid – Attestation de fin de formation – Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d'apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d'accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier .

Les opérations de fin d'exercice (les écritures d'inventaires)	
Prérequis : Avoir fait le module 1 ou avoir les bases de la comptabilité. Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Durée : 4 Jours soit 28 heures Date : Voir calendrier
Public : Les Aides- comptables, les assistantes comptables- Les personnes désirant approfondir leur connaissance en comptabilité etc...	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : mssende@free.fr Réfèrent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N° 16 Saga Formation accueille tout public en situation d'handicap. Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 1 650 €

Objectifs de la formation

- Identifier les opérations d'inventaires
- Organiser des travaux de fin d'exercice
- Traiter et enregistrer les opérations de fin d'exercice
- Mise en application à travers la simulation d'une société

Programme

1- Les opérations comptables de fin d'exercice

Introduction

Rappel des principes comptables

Les régularisations des charges et des produits

- Les charges et produits constatés d'avances
- Les Charges à payer et les produits à recevoir

Les immobilisations

- Acquisition des immobilisations
- Les cessions d'immobilisations

Les amortissements :

Les différentes types d'amortissements classiques, linéaire ; dégressif

Les provisions

- Provisions pour dépréciations des éléments d'actifs
- Les différentes sortes de provisions
- Les provisions pour risques et charges
- Les provisions règlementées

L'inventaire des stocks

- Ecritures de variation de stock
- Méthodes d'évaluation de stock
- Dépréciation de stock

2- Mise en application : écritures d'inventaires d'une société

A partir de la balance avant inventaire

Organiser et planifier les étapes des écritures d'inventaires

Saisie les écritures d'inventaires

Monter la balance après inventaire

Commenter l'approche du résultat comptable.

Modalités d'évaluations	QCM ☒ Cas pratique ☐ Mises en situation à partir cas concrets ☐ Autoévaluation des acquis à chaud et à froid – Attestation de fin de formation – Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d'apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d'accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier .

TENIR UNE COMPTABILITE COURANTE

Prérequis : Aucune	Durée : 4 jours : 28 heures
Positionnement : Avant & ou au démarrage de la formation	Voir calendrier
Public : Tout public	Contact : Marie-Antoinette SENDE : Portable : 06.85.32.42.63 mail : msende@free.fr Réfèrent pédagogique & Handicap
Lieu : 11 Avenue Paul Verlaine 38100 Grenoble. Bat. Elite Bureaux. Bus N°16 Saga Formation accueille tout public en situation d'handicap Formations en présentiel dans nos locaux en Inter et Intra chez nous ou dans votre entreprise. Possibilité de mise en œuvre des formations en distanciel	Prix : 1800 €

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre l'organisation du Plan Comptable et des pièces comptables
- Enregistrer les écritures courantes
- Appréhender et établir une déclaration de TVA
- Réaliser un rapprochement bancaire

Programme

1. Maîtriser les fondamentaux de la Comptabilité Générale

- ☐ Définition de la Comptabilité Générale
- ☐ Appréhender les principes Comptables
- ☐ Comprendre le rôle et l'organisation Comptable
- ☐ Identifier le principe de la partie double et le fonctionnement des comptes

☐ 2. Tenir une comptabilité courante

- ☐ L'organisation des pièces comptables
- ☐ Codification et imputation comptable des comptes
- ☐ Les mécanismes comptables de bases
- ☐ Les réductions commerciale et financière
- ☐ Saisie dans différents journaux (achats, ventes, banque, caisse, Opérations diverses ...).
- ☐ Contrôle détaillé dans le Grand Livre, la Balance
- ☐ Réalisation de l'Etat de rapprochement Bancaire

☐ 3. Appréhender les mécanismes de TVA

- ☐ Le principe et définition de la TVA
- ☐ Mécanisme de la TVA
- ☐ Calcul de la TVA et déclaration de la TVA
- ☐ Les écritures de TVA.

☐ 4. Réaliser le rapprochement bancaire

- ☐ Pointer les relevés de banque
- ☐ Saisir les informations manquantes
- ☐ Rapprocher le solde comptable au solde bancaire
- ☐ Justifier les écarts

Modalités d'évaluations	QCM ☐ Cas pratique ☐ Mises en situation à partir cas concrets ☐ Autoévaluation des acquis à chaud et à froid - Attestation de fin de formation - Attestation de présence
Méthodes pédagogiques	Alternance d'apport théoriques et échanges des pratiques, témoignages
Outils pédagogiques	Remise de support de formation dématérialisé
Délai d'accessibilité	En fonction des places disponibles et suivant le calendrier .